

Zadávací dokumentace k zakázce

Číslo výběrového řízení	130/15/OCN
Název zakázky	SMS server
Předmět zakázky (služby, dodávka nebo stavební práce)	Předmětem této zakázky je dodávka SMS serveru pro sklad Hněvice
Druh výběrového řízení	Zakázka malého rozsahu
Datum vyhlášení zakázky	25.5.2015
Zadavatel:	ČEPRO, a.s. se sídlem: Dělnická 213/12 , Holešovice, 17000 Praha 7, IČ: 60193531, DIČ: CZ 601 93 531 zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341 Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva Ing. Ladislav Staněk, člen představenstva
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky	Milan Trnka, 221 968 254, milan.trnka@ceproas.cz
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických	Vladimír Michálek, 416 821 127, vladimir.michalek@ceproas.cz
Lhůta pro podání nabídek	8.5.2015
Místo pro podání nabídek	v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele na adrese https://www.softender.cz/home/profil/992824
Předpokládaný termín zahájení realizace	po uzavření smlouvy
Předpokládaný termín ukončení realizace	07/2015
Místo plnění	sklad Hněvice
Hodnotící kritéria	Nejnižší nabídková cena
Splatnost faktur	30 dnů
Termín místního šetření	nestanoveno

Čl. 1. Rozsah a technické podmínky zakázky

1.1. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem této zakázky je dodávka HW serveru, včetně softwaru a služeb dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích nedílných součástech s minimálně následující specifikací (připouští se lepší parametry):

Rozsah a technické podmínky:

HW server

1 ks

Specifikace:

- Šasi 1U nebo 2U, provedení do racku 19"
- Ližiny pro uchycení do racku
- 1xCPU – Intel Pentium G3430 3.3GHz
- RAM 16GB 1600 MHz (osazeno jako 2 x 8GB nebo 1 x16GB)
- Hardwarový RAID řadič, vyrovnávací paměť o min. 512 MB.
- 2x SAS HDD o velikosti 600 GB každý, min. 15 000 RPM
- Min. 2 x Ethernet Port 1 Gb
- Min 1 x volný PCIe 3.0 x16 slot - možnost rozšíření alespoň o další 1ks karty (FC, Serial)
- Napájení včetně přívodního kabelu
- Vzdálená správa (obdoba DRAC, iLO apod.), nezávislá na chodu hlavního systému
- Mechanika CD/DVD
- Sériový port.
- Min. 3 x USB2 nebo USB3 port.

Software

- OEM MS Windows 2012 R2 server Standard (licence musí být určená pro dva virtuální Windows 2012 servery na výše specifikovaném HW), včetně media, bez CAL

Servisní služby

- Jedná se o servisní služby poskytované/garantované výrobcem nebo dodavatelem serveru, po dobu 36 měsíců od data dodání předmětu zakázky.
- Servisní služby spočívají v:
 - o Nepřetržitě (tj. 24/7) online podpoře - tj. přístup k manuálům a technickým popisům, informacím o konkrétním zařízení, přístup k ovladačům a utilitám konkrétního serveru
 - o Telefonické technické podpoře – přístup k nahlášení problémů a požadavků, pomoc s diagnostikou problému, tato podpora je dostupná v pracovních dnech od 8 do 18 hodin.
 - o Servisu u zákazníka do druhého pracovního dne - servisní technik dorazí k zákazníkovi s potřebnými náhradními díly do 17:00 hodin následujícího pracovního dne od nahlášení závady. Po příjezdu k zákazníkovi technik nainstaluje a otestuje příslušný náhradní díl a ověří dokončení opravy se zákazníkem, náhradní díly jsou součástí servisních služeb.
- Místem plnění zakázky a poskytování servisních služeb dle předchozího bodu je lokalita zadavatele:
 - sklad Hněvice - 411 08 Štětí, Hněvice 62

Čl. 2. Ostatní podmínky plnění

- 2.1. Součástí plnění dodavatele (a tedy i součástí nabídkové ceny) je vyjma kompletního splnění předmětu zakázky dle čl. 1 doprava, resp. zvolení vhodného způsobu dopravy, na místo plnění.
- 2.2. Součástí předmětu plnění dodavatelem je zajištění záručního servisu dle podmínek uvedených ve vzoru kupní smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- 2.3. Předmět zakázky dodaný dodavatelem bude nový a nepoužitý a bude splňovat kvalitativní požadavky definované platnými normami ČSN či EN v případě, že příslušné české normy neexistují, doporučené normy ČSN se pro realizaci předmětu této zakázky považují za normy závazné.

2.4. Požadavky na technickou dokumentaci

Součástí předmětu zakázky je závazek dodavatele dodat zadavateli vyjma zboží uvedeného v bodu 1.1 této zadávací dokumentace výše rovněž veškeré doklady vztahující se ke zboží a potřebné k převzetí a užívání zboží zadavatelem.

Dodavatel zadavateli předá společně s realizací zakázky zejména:

- návody k použití, k obsluze a k údržbě, zejména též s ohledem na bezpečnost práce a uživatelskou údržbu
- kompletní manuál v ČJ nebo AJ
- dodací list a předávací protokol
- prohlášení o shodě (ES certifikáty)
- atesty, certifikáty a osvědčení o jakosti
- licenční ujednání
- záruční listy
- veškerá dokumentace k předmětu zakázky bude v českém jazyce

Finální dodavatelská dokumentace bude požadována ve formě 1x originál výtisk a 1x nosič CD, nebude-li v konkrétních případech dohodnuto jinak.

2.5. Smluvní podmínky

Smluvní podmínky jsou uvedeny ve vzoru návrhu kupní smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1. Návrh kupní smlouvy je pro dodavatele závazný.

2.6. Platební a fakturační podmínky ve znění vzoru návrhu kupní smlouvy

- a) Zadavatel neposkytuje zálohy.
- b) Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel. Zadavatel bude platit za bezvadný a kompletní předmět plnění specifikovaný v bodu 1.1 a dále v čl. 2 této zadávací dokumentace, a to po předání předmětu plnění zadavateli stvrzené podpisem předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
- c) Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.

- d) Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a další náležitosti požadované zadavatelem. Na faktuře bude uvedeno též číslo objednávky, ke které se bude faktura – daňový doklad vztahovat. Přílohou daňového dokladu – faktury musí být předávací protokol.
- e) Platba za předmět plnění bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel je povinen mít veden účet u peněžního ústavu v České republice a toto číslo bankovního účtu dodavatele vedeného u některého peněžního ústavu v České republice bude též uvedeno na faktuře – daňovém dokladu vystaveného dodavatelem.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu dodavateli bez zaplacení, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či bude jinak vadná. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení.
- g) Bližší platební a fakturační podmínky jsou uvedeny ve vzoru návrhu kupní smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1 (dále a výše též jen „kupní smlouva“).

Čl. 3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 3.1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za předmět zakázky.
- 3.2. Nabídková cena bude stanovena za celé plnění předmětu zakázky, v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude dodavatelem zpracována v níže uvedeném členění. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH a bude zároveň uvedena na krycím listu nabídky uchazeče.

Zboží	cena za 1 ks	počet ks	cena celkem
HW server		1	
Software (OS)		1	
Servisní služby za 36 měsíců (komplet)		1	
Celková cena v Kč bez DPH			

- 3.3. Nabídková cena a stejně tak jednotkové ceny budou pro uchazeče závazné, musí být definovány jako nejvýše přípustné, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, balného, složení, poplatků, režijních nákladů atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.
- 3.4. Výběrové řízení bude realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v čl. 4 – Způsob hodnocení nabídek.

Čl. 4. Způsob hodnocení nabídek

- 4.1. Hodnotícím kritériem je nejnížší celková nabídková cena, nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 3 této zadávací dokumentace.
- 4.2. Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel.
- 4.3. Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.
- 4.4. Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.
- 4.5. Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím komunikačního nástroje v profilu Zadavatele nebo e-mailem.
- 4.6. V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou uchazeči vyzváni k doplnění, upřesnění nabídky a zároveň k předložení upravených nabídkových cen
- 4.7. Hodnocení nabídek může být také provedeno formou elektronické aukce. V takovém případě budou uchazeči o této skutečnosti informováni výzvou, v které bude stanoveno datum konání elektronické aukce a její pravidla.

- 4.8. Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu smlouvy. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána do 15 dnů od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

Čl. 5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 5.1. Nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Nabídka musí být na titulní straně označena názvem zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče.
- 5.2. Nabídka musí být předložena v českém jazyce, nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 5.3. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:
- 5.3.1. Krycí list nabídky. Vzor krycího listu je přílohou č. 2
- 5.3.2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 5.3.3. Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů k datu podání nabídky
 - dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- 5.3.4. Detailní popis všech položek předmětu zakázky vč. reálné dodací lhůty
- 5.3.5. Cenová nabídka v členění dle článku 3
- 5.3.6. Podepsaný návrh kupní smlouvy (viz příloha č. 1). V případě, že bude návrh kupní smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále, nebo úředně ověřené kopii.
- 5.3.7. Uchazeč jako součást své nabídky předloží čestné prohlášení o všech skutečnostech, které nabyt na základě této zadávací dokumentace a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- 5.3.8. Uchazeč dále jakou součást své nabídky předloží čestné prohlášení, že je svou nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty, která činí 90 dnů od data uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 5.3.9. Uchazeč předloží údaj, v jaké výši může poskytnout své služby k započtení náhradního plnění dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Pokud uchazeč takový údaj předloží, bude tento pro uchazeče závazný a bude jím také zpracován v předloženém návrhu kupní smlouvy.
- 5.3.10. Ostatní doklady, podmínky a požadavky vyžadované zadavatelem, které se vztahují k předmětu této zakázky, pokud jsou doklady zadavatelem vyžadovány či dodavatelem dobrovolně předložené.

Čl. 6. Jiné požadavky zadavatele

- 6.1. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (uchazeč) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako uchazeč více než jednou.
- 6.2. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené ve vzoru návrhu kupní smlouvy.
- 6.3. Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

- 6.4. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou posuzovány ani hodnoceny.
- 6.5. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
- 6.6. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.
- 6.7. Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.
- 6.8. Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.
- 6.9. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.
- 6.10. Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržením rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
- 6.11. V souladu s ust. § 1740 odst. 3 poslední věta zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, platí, že předložení ze strany uchazeče podepsaného návrhu kupní smlouvy s dodatkem nebo odchylkou oproti závaznému návrhu kupní smlouvy nezakládá povinnost zadavatele takovou odchylku nebo dodatek akceptovat.
- 6.12. Pro uzavření smlouvy na základě tohoto výběrového řízení je povinně stanovena písemná listinná podoba s tím, že smlouva musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Čl. 7. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – návrh kupní smlouvy

Příloha č. 2 – krycí list nabídky

V Praze dne 25. 5. 2015

Odbor centrálního nákupu, ČEPRO, a.s.

Milan Trnka